DEMANDE DE PROLONGATION ANNUELLE DÉROGATOIRE

*Vu l’arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informations Doctorant·e** | | | | | | | | | | | | | |
| École Doctorale (N° et libellé) : |  | | | | | | | Année universitaire de 1ère inscription en thèse | | | 20.. / 20.. | | |
| Spécialité : |  | | | | | | | | | | | | |
| N° Étudiant : | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | Civilité : | | | ☐ Madame ☐ Monsieur | | | | |
| Nom de Naissance : |  | | | | | Prénom : | | |  | | | | |
| Nom d’usage *(si différent)*: |  | | | | | Né.e le : | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | | | | | |
| Adresse : |  | | | | | | | | | | | | |
| Code Postal : | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | | Ville : | |  | | | | | | | | |
| E-mail : |  | | | | | | | téléphone | |  | | Handicap : | ☐ |
| Titre de Thèse : |  | | | | | | | | | | | | |
| Cotutelle Internationale : | ☐Non ☐Oui | Pays Partenaire : | | | | |  | | | | | | |
| Financement : | ☐Non ☐Oui | Type de Contrat : | | | | |  | | | | | | |
| Directeur de Thèse : |  | | | Email Directeur de thèse : | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informations Prolongation Annuelle Dérogatoire** | | | | | |
| Année Demandée  *(ex. : 4e année)* : |  |  | Dernière prévisionnelle de soutenance : | *(jj/mm/aaaa)* | |
| Joindre obligatoirement toutes les **pièces justificatives** listées page suivante | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Signature du Doctorant** | | | **Visa du Directeur de Thèse** | | |
| Paris, le : | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | | | Favorable ☐ | | Défavorable ☐ (motif) |
| Signature : | | | Paris, le : | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | | |
| Nom : |  | |
| Signature : | | |
| **Visa du Directeur de l’École Doctorale** | | | **Décision de la Présidente d’Université de Paris\*** | | |
| Favorable ☐ | | Défavorable ☐ (motif) | Paris, le : | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | | |
| Paris, le : | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | | | Dérogation Accordée ☐  Dérogation Refusée  ☐ (motif)  Par délégation de la Présidente de l’université,  Le vice-président Recherche,  Edouard KAMINSKI | | |
| Nom : |  | |
| Signature et Cachet : | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pièces justificatives à joindre OBLIGATOIREMENT au dossier** |
| **1** | La présente fiche de demande de dérogation avec cachets et signatures (sauf signature de la Présidence\*) |
| **2** | Une lettre motivée du·de la doctorant·e, datée et signée, détaillant les motifs de cette demande de dérogation |
| **3** | Un rapport d’avancement des travaux de recherche, rédigé, daté et signé par le·la directeur·trice de thèse |
| **4** | L’avis du Comité de Suivi Individuel |
| **5** | Le cas échéant, le justificatif de financement |
| **6** | Le cas échéant, le relevé de décisions du statut RQTH pour les doctorant·e·s en situation de handicap |

**Tout dossier incomplet ne pourra être traité**

Le·la doctorant·e devra transmettre son dossier à son

Ecole Doctorale pour validation et signature **avant le 30/10/2020**

Le dossier complet devra être transmis par l’Ecole Doctorale à l’Equipe Inscriptions :

Université de Paris

DRIVE / CED / Equipe Inscriptions

85 boulevard Saint-Germain

75006 Paris

**Scan par mail à : inscription.doctorat.drive@u-paris.fr**

\* L’Equipe Inscriptions est en charge de la mise en signature par la Présidence de l’université.